**附件1.上海海洋大学横幅、海报申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | | | 悬挂/张贴时间 | |  | |
| 原因 | |  | | | | | | |
| 横幅内容  （请注明所有横幅内容）  （海报需提供张贴海报） | |  | | | | | | |
| 悬挂/张贴地点 | | 海星广场（ ）；第三餐厅旁边（ ）；第一食堂门口（ ）  其他（ ） | | | | | | |
| 活动负责老师  （签字及盖章） |  | | 部门 |  | | 联系方式 | |  |
| 活动负责同学 |  | | 班级 |  | | 联系方式 | |  |
| 主管部门审核意见 | | | | 宣传部审核意见  （重大全校性活动） | | | | |
| 签章:  年 月 日 | | | | 签章:  年 月 日 | | | | |

注：1.学生社团悬挂横幅、张贴海报内容由校团委负责审核；其他的横幅、海报内容由主办学院、部门党组织负责人审核。重大的全校性活动的宣传内容由校党委宣传部负责审核。

2.此表一式两份，一份审核部门留存，一份申请部门留存，海报张贴需审核后加盖审核部门公章。

联系人：徐璐 61900275 行政楼805

3.校内园挂横幅需提前三天申请。

4.校内挂横幅需注意环保，及时清理因挂横幅而造成的垃圾。