**上海海洋大学宣传视频拍摄报备表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | |
| 联系人 |  | | 联系人手机 |  |
| 拍摄时间 |  | | 拍摄地点 |  |
| 视频主题内容 |  | | 用途 |  |
| 拍摄单位 |  | | 完成时间 |  |
| 进校车牌号 |  | | 进校人员 |  |
| 拟播出时间 |  | | 拟播出地点 |  |
| 申请单位意见：  签名盖章：日期： | | 宣传部意见：  签名盖章：日期： | | |

备注：

1. 请按照表格要求填写完毕，**至少提前1周**将本表送至行政楼807A办公室。
2. **视频公开播出前，必须交由党委宣传部审核。**
3. 本表一式四份，一份学院（部门）留作拍摄需求、一份交后勤管理处备案、一份交保卫处备案、一份交宣传部备案。